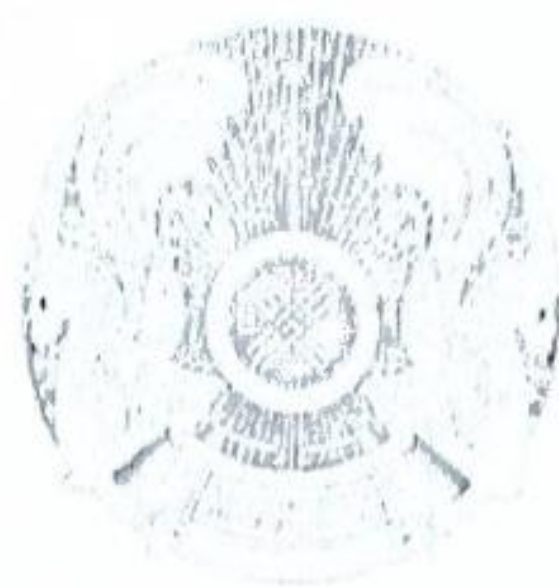


ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«АРҚАЛЫҚ ҚАЛАСЫ БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ Б.МАЙЛИН
АТЫНДАҒЫ №3 ЖАЛПЫ БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ
Арқалық қаласы, Сәтбаева көшесі, 18
Тел. (8-714-30) 7-98-16
kst.ark.sh3@mail.ru
БҰЙРЫҚ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №3 ИМЕНИ Б. МАЙЛИНА
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ г.АРҚАЛЫК»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКАЯ
ОБЛАСТЬ
г. Арқалық, ул.Сәтбаева,18
Тел. (8-714-30) 7-98-16
kst.ark.sh3@mail.ru
ПРИКАЗ

№ 45 31 тамыз 2022 ж

№ _____

«Наша пост ұйымын құру туралы»

Оқушылар арасында зиянды заттардың алдын алу және салауатты өмір салтын насихаттау мақсатында **Б ұ й ы р а м ы н:**

Мектеп ішінде мектеп әкімшілігі, мұғалімдер және ата-аналардан біріккен «Наша пост» ұйымы құрылсын.


№	Аты - жөні	Қызметі	Білімі	Ұйымдағы лауазымы	телефоны
1	Ыбыраева А.Д.	Тәрбие ісі орынбасары.	Жоғары	Төрағасы	87028755985
2	Бекенова Г .А	Әлеуметтік педагог	Жоғары	Көмекші	87771340586
3	Куликова С.К.	Психолог	Жоғары	Хатшы	87011155170
4	Хамитова А.Б	Мектеп инспекторы	Жоғары	Мүшесі	87076170901
5	Жұмабаева А.С	Ата-аналар комит.төрайымы	Жоғары	Мүшесі	87755325956
6	Тиленова А.Ж	Мектеп медбикесі	Жоғары	Мүшесі	87786454170
7	Құлажанова А.Д	Өзін-өзі басқару ұйымының президенті		Мүшесі	87025381445
8	Молдашева Д	Нарколог маман	Жоғары	Мүшесі	87755840376

Мектеп директоры м.а.



Ж.Кожиков

«Бектемін»

Мектеп директоры м.а.  А.Ахатов



Б.Майдың атындағы №3 жалпы орта білім беретін мектебі
«Наша пост» бекетінің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Жүргізілетін іс-шаралар	Уақыты	Жауаптылар
«Тәуекел тобымен» жүргізілетін профилактикалық жұмыстар			
1	Анкета, сауалнамалар жүргізу	Жылына 2 рет	«Адал ұрпақ»
2	Оқушының сабаққа қатысуын қадағалап отыру.	Жыл бойы	Тәлімгер
3	Мектептегі өтетін іс-шараларға қатыстыру	Жыл бойы	Сынып жетекшілер
4	Ата-анасымен байланыс жасап, пікірлесіп отыру	Кез-келген уақытта	
Оқушылармен жүргізілетін жұмыстар			
1	«Денсаулық байлықтан қымбат»	Денсаулық фестивалі-2022	Қыркүйек
	Нашақорлық пен зиянды әрекеттердің алдын алу іс-шаралар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер
2	Халықаралық нашақорлыққа қарсы күрес күніне арналған іс-шаралар ұйымдастыру	Уақытында	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер
3	«Темекі шегу – адам денсаулығы үшін қауіпті!» плакаттар байқауы	Уақытында	Өзін-өзі басқару Сынып жетекшілер
4	Мектеп оқушыларының медициналық бақылаудан өткізілуін қадағалау	Уақытында	Мектеп медбикесі А.Тиленова
5	«Есірткі адамға қаншалықты зиян?» дөңгелек үстел	Уақытында	«Адал ұрпақ»
6	Нашақорлықтан алдын алуы жөнінде кітап сөрелерін ұйымдастыру	Жылына 1 рет	Кітапханашы Г.Дүйсенова
7	Салауатты өмір салтын насихаттау барысында спорттық іс-шаралар ұйымдастыру.	Уақытында	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
8	Оқушыларды қылмыстық әрекеттерден сақтау барысында әңгіме өткізу, лекция оқу.	Жылына 2 рет	«Әділет» клубы
Ата-аналармен санитарлық бірлескен жұмыстар			
1	Жасөспірімдер мен балалар арасында нашақорлық пен зиянды әрекеттердің алдын алу мақсатында ата-аналармен үнемі байланыс жасап отыру.	Жыл бойы	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер
2	Ата-аналарға арналған ағарту жұмыстарын ұйымдастыру, «Нашақорлықтың зардаптары» дәріс	Жылына 1 рет Уақытында	Медбике А.Тиленова
3	Мектепшілік іс-шараларға ата-аналарды тарту.	Кез-келген уақытта	Сынып жетекшілер
4	«Дені саудың – жаны сау» (ата-аналар мұғалімдер, оқушылар арасында волейбол ойыны)	Уақытында	А.Дүйсенбаев
Сынып жетекшілер жүргізілетін жұмыстар			
1	Нашақорлық, темекі шегуге қарсы жұмыстарды ұйымдастыруда әртүрлі әдістемелік ұсыныстарды пайдалану.	Жыл бойы	Сынып жетекшілер
2	«ЖҚТБ-ғасыр обасы» (Сынып сағаты)	Желтоқсан	Сынып жетекшілер
3	Нашақорлық, есірткіге қарсы жұмыстарды	Жыл бойы	Сынып жетекшілер

	ұйымдастыруда ауыл инспекторымен үнемі байланыс жасап отыру.		
4	Бала құқығы Конвенциясы, ҚР баланың құқықтары туралы Конвенция, ҚР қылмыстық кодексі.т.б. заңдарды оққышыларға танытыру.	Жыл бойы	Сынып жетекшілер
Диагностикалық жұмыстар			
1	Жасөспірімдер арасында әлімжеттік пен қатігездікке қарсы «Біз біргеміз!» тақырыбында психологиялық тренингер ұйымдастыру.	Жылына 1 рет	Сынып жетекшілер Мектеп психологы

Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:



А.Ыбыраева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента образования
Костанайской области
_____ Г. Шек
от «_8_» февраля 2008 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о наркологическом посте
образовательного учреждения

I. Общие положения

1.1. Наркологический пост или «Пост ПАВ» (пост психоактивных веществ) является **общественным** органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. «Пост ПАВ» создается приказом руководителя образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности «Пост ПАВ» руководствуется нормативно-правовыми документами министерств образования и науки, здравоохранения Республики Казахстан и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав Поста ПАВ входят социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, психолог, классные руководители (кураторы), представители самоуправления организации образования, члены родительского комитета, представители наркологического диспансера (по согласованию).

1.3. Исполнительной структурой Поста ПАВ является социально-психологическая служба образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Поста ПАВ.

1.4. Председателем Поста ПАВ является заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе.

II. Задачи наркопоста

2.1. Пост ПАВ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-юношеской среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

III. Права и обязанности Поста ПАВ

3.1. Ведет профилактическую диагностику (групповая, индивидуальная) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление (по согласованию с родителями, или лицами их заменяющих) лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет необходимый контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении. Отслеживает динамику изменений. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с учащимися, определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем (куратором), а также приводит документацию в соответствие с приложением № 3 к настоящему Положению. Проводит диагностическую работу с учащимися с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования «группы риска».

3.3. Приглашает классных руководителей (кураторов) на заседания наркопоста, где заслушивается информация о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся.

3.4. Обращается в администрацию школы с конкретными предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива образовательного учреждения.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Поста ПАВ.

3.8. Привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены Поста ПАВ обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

IV. Формы отчетности и учета деятельности Поста ПАВ

4.1. Пост ПАВ образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения.

4.2. Пост ПАВ образовательного учреждения по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год через отделы образования городов и районов представляет сводный отчет в департамент образования Костанайской области.

4.3. Пост ПАВ имеет паспорт установленного образца (приложение № 1 к настоящему Положению), план работы на учебный год (приложение № 2), учебно-профилактический журнал (приложение № 3), отчет о работе Поста ПАВ (приложение № 4).

4.4. Поста ПАВ ведет журналы учета: выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, пива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсических веществ), приемов врачей, индивидуальные карты учащихся и родителей.